



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zs1mragowo@wp.pl, www.zs1mragowo.edupage.org

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W MRĄGOWIE

1. Bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie wolno włączyć ani wyłączyć jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pracowni.
2. Odłączanie i dołączanie do komputera dodatkowych urządzeń zewnętrznych może być przeprowadzone tylko przy wyłączonym zasilaniu komputera.

**Nie odłączaj urządzeń od jednostki centralnej np. drukarki, skanera,
gdy jest ono włączone do sieci !!!**

3. Pamiętaj o kolejności włączania sprzętu komputerowego:
 - a) najpierw jednostka centralna {komputer} później monitor
 - b) wyłączamy w tej samej kolejności najpierw jednostka centralna, później monitor
4. Nie wolno samowolnie zmieniać ustawienia zainstalowanego w komputerze, oprogramowania oraz kasować danych z dysku.
5. Nie zmieniaj nazw katalogów. Nie usuwaj nic z dysku bez wiedzy opiekuna pracowni.
6. Nie kradnij oprogramowań. Jeżeli coś chcesz skopiować, zapytaj opiekuna pracowni.
7. Bez zgody opiekuna pracowni nie wolno wykonywać jakichkolwiek wydruków.
8. Chronić klawiaturę przed brudem i kurzem. Po zakończeniu pracy wsuń szufladę z klawiaturą.
9. Zabronione jest przechowywanie na stanowisku jakichkolwiek płynów lub przedmiotów namagnesowanych oraz pisanie po obudowie lub niszczenie w inny sposób urządzeń, będących na wyposażeniu pracowni. Jesteś odpowiedzialny materialnie za dokonane zniszczenia!!!

**Gdy korzystasz z komputera podczas przerwy– nie jedz,
nie pij nad klawiaturą!!!**

Nie stawiaj żadnego napoju w pobliżu komputera!!!

10. W otwartych stacjach dyskietek i dysków CD nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów poza nośnikami danych odpowiedniego typu {nie pisz po nich, nie wyginaj, nie wkładaj na siłę do napędów}. Nie dotykaj ekranu monitora!!!



Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Mikołaja Kopernika w Mrągowie

tel.(0-89) 742 51 31, fax 89 679 54 55, e-mail: zs1mragowo@wp.pl, www.zs1mragowo.edupage.org

11. Zawsze po zajęciach należy zakończyć działanie wszystkich programów, wyjąć nośniki danych z napędów, uporządkować stanowisko oraz dosunąć krzesła, aby nie tarasowały przejścia.
12. Utrzymuj pracownię w czystości. Zwłaszcza kurz i pył bardzo wyraźnie skraca żywotność sprzętu. Przychodź do pracowni bez okrycia wierzchniego.

Miej na uwadze, że jesteś jednym z wielu użytkowników pracowni.

**Staraj się postępować tak, by pracownia mogła służyć jak najlepiej
i jak najdłużej Tobie i Twojej szkole.**