

REGULAMIN

wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych

w Zespole Szkół nr 1 w Mrągowie

1. W Zespole Szkół nr 1 w Mrągowie wynajem / użyczenie obejmuje:

- sale gimnastyczne;
- sale dydaktyczne;
- sale komputerowe;
- boiska rekreacyjno – sportowe;
- inne pomieszczenia;

2. obiekty i urządzenia udostępniane są:

a) mieszkańcom Gminy Miasto Mrągowo i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1

b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą

3. Ze szkolnych pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać osoby, które złożą co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem wnioski o wynajem pomieszczenia lub obiektu dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 zawierający:

a) imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer NIP oraz adres podpisującego umowę

lub pełną nazwę, adres i numer NIP wynajmującego lub biorącego do używania oraz dane osoby uprawnionej do reprezentowania

b) imię i nazwisko kierownika grupy – odpowiedzialnego za grupę korzystającą z sali,

c) numer telefonu kontaktowego,

d) terminy wynajmu,

e) w przypadku korzystania z użyczenia- uzasadnienie i dokumenty potwierdzające możliwość wymienioną w pkt 6 a

4. Wynajmowanie szkolnych obiektów i pomieszczeń następuje po zawarciu pomiędzy dyrektorem ZS nr1 a zainteresowanym podmiotem (osoba pełnoletnia) umowy najmu.

5. Udostępnianie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji po uprzednim złożeniu podania do dyrektora placówki.

6. Szkolne obiekty mogą być wynajmowane w każdy dzień tygodnia w godz. od 08.00 do 21.00 (dni zajęć edukacyjnych) oraz od 9.00 do 21.00 (w dni wolne od zajęć) odpłatnie lub nieodpłatnie w miarę ich dostępności.

7. Kategorie wynajmu i użyczenia:

a) Możliwość bezpłatnego użyczenia- wymagane szczegółowe uzasadnienie

*) uczniowie oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę, realizujących podstawę programową z zajęć wychowania fizycznego,

*) organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne,

*) organizatorzy imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Miasta Mrągowo,

*) organizatorzy imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem Miasta Mrągowo,

*) organizatorzy realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,

*) drużyny harcerskie działające na terenie gminy, prowadzące zajęcia statutowe.

b) pełnopłatnie - wynajęcie pomieszczeń i obiektów sportowych przez firmy lub osoby fizyczne-zgodnie z cennikiem będącym załącznikiem do regulaminu

8. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia rekreacyjno - sportowe (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone dyrektorowi szkoły lub osobie wskazanej przez dyrektora.

9. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.

10. Korzystający z sali gimnastycznej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie nie brudzącej nawierzchni .

11. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:

- a) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
- b) utrzymania czystości w obiekcie,
- c) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
- d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
- e) podporządkowania się poleceniom pracownika sali lub pracowników obsługi.

12. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

13. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych nie wymienionych w umowie pod groźbą rozwiązania jej.

14. W obiektach szkolnych nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczone do obiektu szkolnego.

15. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły:

- a) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych,
- b) wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
- c) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- d) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,

e) napojów alkoholowych

16. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Mrągowie ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji przez inne podmioty oraz zmian godzin funkcjonowania obiektu.

17. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Mrągowie